



**ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ БАШТЫҢЫНЫҢ
АЙТЫШКЫНЫ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

**Об утверждении Положения о Ситуационном центре
Главы Республики Тыва**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 25 июля 2013 г. № 648 «О формировании системы распределенных ситуационных центров, работающих по единому регламенту взаимодействия» и Концепции создания системы распределенных ситуационных центров, работающих по единому регламенту взаимодействия, утвержденной Президентом Российской Федерации от 3 октября 2013 г. № Пр-2308, повышения эффективности и качества принятия управленческих решений, направленных на реализацию эффективной политики в сфере социально-экономического и общественно-политического развития, общественной безопасности, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций:

1. Ввести в эксплуатацию Ситуационный центр Главы Республики Тыва.
2. Утвердить прилагаемое Положение о Ситуационном центре Главы Республики Тыва.
3. Разместить настоящее распоряжение на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети Интернет».

Глава Республики Тыва

 Ш. Кара-оол

г. Кызыл
13 марта 2020 года
№ 85-РГ

Утверждено
распоряжением
Главы Республики Тыва
от 13 марта 2020 г. № 85-РГ

ПОЛОЖЕНИЕ О СИТУАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

1. Общие положения

1.1. Ситуационный центр Главы Республики Тыва (далее – ситуационный центр) – организационно-технический комплекс специально оборудованных помещений, программно-технических средств обработки и отображения информации, средств связи и передачи данных, информационных систем и служб эксплуатации, предназначенный для обеспечения процедур подготовки и принятия качественных управленческих решений, направленных на реализацию эффективной политики в сфере социально-экономического и общественно-политического развития, общественной безопасности, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.2. Ситуационный центр входит в систему распределенных ситуационных центров, работающих по единому регламенту взаимодействия.

1.3. Ситуационный центр размещается в административном здании, расположенном по адресу: 667000, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Чульдум 18, каб. 307.

2. Задачи ситуационного центра

2.1. Задачами ситуационного центра являются:

обеспечение сбора, обработки, анализа и хранения информации о социально-экономической и общественно-политической ситуации в Республике Тыва;

обеспечение текущего мониторинга средств массовой информации;

информационно-аналитическое обеспечение Главы Республики Тыва в целях всесторонней оценки социально-экономической и общественно-политической ситуации в Республике Тыва проведения сравнительной оценки вариантов решения проблем, определения тенденций, стратегий, прогнозов, программ и планов развития событий, общественной безопасности, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

подготовка и представление информационных материалов по вопросам, требующим оперативного принятия решений или рассматриваемым на совещаниях с участием Главы Республики Тыва, первых заместителей Председателя Правительства Республики Тыва, заместителей Председателя Правительства Республики Тыва;

обеспечение в установленном порядке информационного взаимодействия с ситуационными центрами Президента Российской Федерации, полномочного

представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления и иными органами и организациями;

обеспечение функционирования мобильного виртуального рабочего места Главы Республики Тыва;

документирование и видеозапись проводимых в ситуационном центре мероприятий;

обеспечение защиты государственной тайны и конфиденциальной информации во всех режимах функционирования ситуационного центра.

3. Состав ситуационного центра

3.1. Ситуационный центр включает:

специально оборудованные помещения, в которых обеспечивается защита обрабатываемой информации, в том числе сведений, составляющих государственную тайну;

программно-технические средства обработки и отображения информации, средства связи и передачи данных, средства защиты информации (комплекс программно-технических средств);

информационные ресурсы, информационные (информационно-аналитические) системы и подсистемы, используемые для накопления, обработки, анализа и представления данных;

службы эксплуатации, осуществляющие организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности ситуационного центра, а также техническое сопровождение и обслуживание ситуационного центра.

3.2. Организационное обеспечение деятельности ситуационного центра осуществляет Департамент организационного и документационного обеспечения Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва (далее – Департамент).

3.3. Техническое сопровождение, развитие и обслуживание ситуационного центра, а также обеспечение информационной безопасности осуществляет Управление по защите информации Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва (далее – управление по защите информации).

4. Планирование работы ситуационного центра

4.1. Для организации работы ситуационного центра разрабатываются:

- план работ по эксплуатации ситуационного центра;
- регламент работы ситуационного центра;
- перечень пользователей ситуационного центра.

План работ по эксплуатации ситуационного центра, регламент работы и перечень пользователей ситуационного центра утверждаются заместителем Председателя Правительства Республики Тыва – руководителем Администрации

Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва (далее – руководитель Администрации Главы Республики Тыва).

4.2. В плане работ по эксплуатации ситуационного центра определяются перечень и содержание мероприятий, лица, ответственные за их исполнение, а также сроки исполнения.

План работ по эксплуатации ситуационного центра предусматривает обеспечение текущего информирования и информационно-справочного обслуживания пользователей ситуационного центра, подготовку информационных, информационно-справочных и информационно-аналитических материалов, обеспечение сбора, обработки и анализа информации, необходимой для функционирования информационно-аналитических систем ситуационного центра, проведение видеоконференций и совещаний в ситуационном центре.

План работ по эксплуатации ситуационного центра составляется во исполнение поручений Главы Республики Тыва, первых заместителей Председателя Правительства Республики Тыва, заместителей Председателя Правительства Республики Тыва на основе плана работы Правительства Республики Тыва с учетом планов работы органов исполнительной власти Республики Тыва, а также предложений пользователей ситуационного центра.

4.3. Внеплановые мероприятия проводятся в ситуационном центре по поручению Главы Республики Тыва, а также первых заместителей Председателя Правительства Республики Тыва, заместителей Председателя Правительства Республики Тыва.

5. Организация работы ситуационного центра

5.1. Департамент осуществляет контроль за исполнением плана работ по эксплуатации ситуационного центра.

5.2. Организацию деятельности ситуационного центра осуществляет отдел регламентных мероприятий организационного управления Департамента организационного и документационного обеспечения, в том числе:

подготовку регламента работы ситуационного центра совместно с управлением по защите информации;

сбор и представление информации;

подготовку регламентов информационного взаимодействия со структурными подразделениями Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва, органами исполнительной власти Республики Тыва;

проведение мероприятий в ситуационном центре и их информационное обеспечение в соответствии с настоящим Положением;

подготовку информационно-аналитических материалов совместно со структурными подразделениями Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва;

подготовку и проведение мероприятий, включая организацию информационного взаимодействия с источниками информации.

5.3. Управление по защите информации обеспечивает:
организацию и проведение комплекса мероприятий (работ) по обеспечению информационной безопасности;

организацию и проведение комплекса мероприятий (работ) по защите государственной тайны и конфиденциальной информации.

5.4. В целях обеспечения функционирования при выполнении утвержденных планов работы ситуационного центра, а также поручений Главы Республики Тыва, первых заместителей Председателя Правительства Республики Тыва, заместителей Председателя Правительства Республики Тыва, Департамент имеет право:

запрашивать от государственных органов, предприятий и организаций различной формы собственности в установленном порядке материалы, необходимые для решения поставленных задач;

привлекать в установленном порядке к работе представителей структурных подразделений Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва и органов исполнительной власти Республики Тыва, организаций независимо от их формы собственности, а также независимых ученых и специалистов.

5.5. Пользователи ситуационного центра в соответствии с регламентом работы ситуационного центра имеют право:

быть допущенными к информационным ресурсам ситуационного центра в полном или ограниченном объеме;

получать в установленном порядке тематические подборки из информационных ресурсов ситуационного центра как однократно, так и периодически;

проводить совещания, видеоконференции и другие мероприятия в зале совещаний ситуационного центра.

6. Проведение мероприятий в ситуационном центре

6.1. Проведение мероприятий в ситуационном центре осуществляется в режимах:

мониторинга и анализа текущей ситуации;

планового рассмотрения проблем;

оперативного информирования;

видеоконференций.

6.2. Режим мониторинга и анализа текущей ситуации предназначен для текущего информационно-аналитического, справочного и модельного обеспечения деятельности Главы Республики Тыва, первых заместителей Председателя Правительства Республики Тыва, заместителей Председателя Правительства Республики Тыва, информирования о важнейших событиях, происходящих в Республике Тыва, выявления проблемных и предкризисных ситуаций.

Текущее информирование пользователей ситуационного центра осуществляется на основе информации, поступающей в ситуационный центр.

6.3. Проведение мероприятий в режиме планового рассмотрения проблем

предполагает представление участникам мероприятия презентаций, аналитических материалов и ситуационных моделей, наиболее полно характеризующих рассматриваемую проблему или ситуацию.

Основные мероприятия ситуационного центра в режиме планового рассмотрения проблем проводятся в виде совещаний с регламентированным порядком и заранее разработанным сценарием обсуждения конкретной проблемы.

6.4. Режим оперативного информирования предназначен для оценки обстановки, проведения экспресс-анализа, подготовки решений, оперативного составления прогнозов для управления конфликтами и кризисами.

В режиме оперативного информирования предварительная подготовка материала и информации производится по мере возможности в соответствии со сложившейся ситуацией, а состав необходимой информации определяется в процессе обсуждения.

6.5. Проведение мероприятий в режиме видеоконференции осуществляется при отсутствии возможности сбора в зале совещаний пользователей ситуационного центра. При этом организуются каналы связи, в том числе и междугородние, между удаленными залами совещаний или другими ситуационными центрами.